

## Příloha č.1 ke smlouvě o vytvoření

### Dobrovolného svazku obcí Technické služby Brdy a Hřebený

## STANOVY

### Dobrovolného svazku obcí Technické služby Brdy a Hřebený

#### Článek 1

##### Základní ustanovení

Dobrovolný Svazek obcí Technické služby Brdy a Hřebený (dále jen „Svazek“) je založen ve smyslu § 49 a následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

#### Článek 2

##### Název a sídlo svazku

1. Název: Dobrovolný svazek obcí Technické služby Brdy a Hřebený
2. Sídlo Svazku: Dobříšská 56, 25210 Mníšek pod Brdy

#### Článek 3

##### Členové svazku

Členem Svazku se může stát pouze obec ve smyslu zákona o obcích. Svazek vede seznam svých členů, včetně adres jejich sídla.

Členy Svazku jsou:

1. **Město Mníšek pod Brdy**, se sídlem Dobříšská 56, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00242748,
2. **Město Nový Knín**, se sídlem náměstí Jiřího z Poděbrad 1, 262 03 Nový Knín, IČO 00242888,
3. **Obec Čisovice**, se sídlem Čisovice 4, 252 04 Čisovice, IČO 00241148,
4. **Obec Jíloviště**, se sídlem Pražská 81, 252 02 Jíloviště, IČO 00241334,
5. **Obec Klíнец**, se sídlem Klíнец 76, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00640719,
6. **Obec Trnová**, se sídlem Trnová 80, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00640701,
7. **Obec Voznice**, se sídlem Voznice 7, 263 01 Dobříš, IČO 00243531,
8. **Obec Zahořany**, se sídlem Zahořany 58, 252 10 Mníšek pod Brdy, IČO 00640778.

3. Členství nových obcí ve Svazku vzniká za podmínek stanovených Smlouvou s tím, že nedílnou součástí přihlášky musí být příslušné usnesení zastupitelstva přistupující obce vyjadřující souhlas s obsahem plynoucím ze Smlouvy, těchto stanov a usneseními orgánů Svazku na jejich základě přijatými. Se vstupem další obce do již existujícího Svazku musí vyjádřit souhlas nadpoloviční většina členů Svazku přítomných na členské schůzi. V případě rozdělení obce, která je členem Svazku, se nově vzniklé obce stávají jeho členy ke dni rozdělení obce. Práva a závazky obce, která se rozdělila, přecházejí na nově vzniklé obce v poměru podle počtu obyvatel; za splnění povinností (dluhů) do té doby vzniklých, odpovídají vůči Svazku společně a nerozdílně.
4. Členství ve Svazku zaniká:
  - a) písemným prohlášením člena o vystoupení ze Svazku, přičemž bude-li prohlášení Svazku doručeno do 30. 6., pak účinky vystoupení nastávají posledního dne kalendářního roku, ve kterém bylo prohlášení Svazku doručeno; bude-li doručeno později (1. 7. až 31. 12.), pak účinky vystoupení nastávají až k poslednímu dni roku následujícího po roce, v němž bylo prohlášení obce Svazku doručeno. Prohlášení nemusí být odůvodněno. K prohlášení musí být připojeno usnesení zastupitelstva vystupující obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve Svazku. Členská schůze Svazku na své nejbližší schůzi vystoupení člena vezme na vědomí. Obec, jejíž členství ve Svazku zaniklo, jakož i dobrovolný svazek, jsou povinni veškeré své vzájemné závazky vypořádat nejpozději do 6 měsíců ode dne zániku členství;
  - b) rozhodnutím členské schůze Svazku o vyloučení člena pro nezaplacení členských příspěvků nebo nesplnění obdobné povinnosti majetkového vkladu po dobu delší šesti měsíců; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda Svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí;
  - c) rozhodnutím členské schůze Svazku o vyloučení člena pro hrubé porušení Smlouvy nebo stanov Svazku nebo pro opakované neplnění povinností člena Svazku; návrh na vyloučení může podat předseda Svazku nebo tři členové Svazku; účast člena zaniká posledním dnem kalendářního roku, v němž bylo o vyloučení člena rozhodnuto. Rozhodnutí o vyloučení doručí předseda Svazku vyloučenému členu písemným oznámením neprodleně po jeho přijetí;
  - d) zánikem člena nebo Svazku.
5. Obec, jejíž členství ve Svazku zaniklo, není zbavena povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž její členství ve Svazku zaniklo, nebo splnit povinnost k jinému majetkovému vkladu; tím není dotčeno její právo na majetkové vypořádání.

## **Článek 9**

### **Práva a povinnosti členů svazku**

1. Člen Svazku je zejména povinen:
  - a) respektovat a plnit rozhodnutí orgánů Svazku a dodržovat jeho stanovy, hájit zájmy a dobré jméno Svazku;
  - b) přispívat svým působením k naplňování předmětu a účelu Svazku;

## Článek 11 Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem Svazku a sestává z členů Svazku. Každý člen Svazku jmenuje do tohoto orgánu jednoho svého zástupce (např. statutárního zástupce, případně zmocněnce), kterého může kdykoliv odvolat a zvolit jiného zástupce; zvolený zástupce musí být svéprávnou fyzickou osobou. Zástupce člena Svazku se může nechat na členské schůzi zastupovat zástupcem i jiného člena Svazku na základě písemné plné moci.
2. Zasedání členské schůze je veřejné; členové Svazku, uznají-li to za vhodné, vyrozumívají občany svých obcí o jejich konání způsobem v místě obvyklým; tím není dotčeno právo členské obce informovat své občany o činnosti Svazku.
3. Zasedání členské schůze řídí zpravidla předseda (nerozhodne-li členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů jinak). Není-li předseda přítomen na členské schůzi, řídí členskou schůzi zpravidla 1. místopředseda (nerozhodne-li členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů jinak). Není-li ani 1. místopředseda přítomen na členské schůzi, řídí členskou schůzi zpravidla 2. místopředseda (nerozhodne-li členská schůze nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů jinak). V případě jejich nepřítomnosti zvolí v úvodu zasedání předsedajícího členská schůze; při každém zasedání členská schůze rovněž zvolí dva ověřovatele zápisu.
4. Členské schůzi přísluší zejména:
  - a) schvalovat, rušit a měnit stanovy Svazku;
  - b) přijímat opatření ke koncepční činnosti Svazku;
  - c) volit a odvolávat předsedu a místopředsedy Svazku, členy předsednictva, členy kontrolní komise (kromě předsedy kontrolní komise);
  - d) schvalovat vnitřní organizační strukturu Svazku, jednací řád a jejich změny;
  - e) rozhodovat o přijetí přistupujícího člena Svazku;
  - f) brát na vědomí zrušení členství ve Svazku;
  - g) rozhodovat o vstupu Svazku do jiných subjektů nebo založení majetkové účasti na nich (např. spolku), nebo o uzavření smlouvy o společnosti;
  - h) rozhodovat o výši jednorázových finančních příspěvků a pravidelného ročního příspěvku členů Svazku, příp. obce vstupující do Svazku;
  - i) projednávat a schvalovat:
    - ia) rozpočet, příp. rozpočtové provizorium, na základě návrhu předsednictva;
    - ib) roční závěrečný účet a účetní závěrku Svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví, spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření Svazku; členská schůze může zvolit zvláštní alespoň tříčlenný orgán, jehož členové budou disponovat zvláštní znalostí účetnictví, a který účetní závěrku Svazku obcí schválí namísto členské schůze.

Svazku, finančních záležitostech, vyloučení člena, ani změně stanov; může však přijmout usnesení, jímž doporučí předsedajícímu hlasování per rollam.

10. Každý člen Svazku má na členské schůzi jeden hlas. Hlasování je rovné.
11. Členská schůze rozhoduje ve všech věcech, které jí přísluší, na základě hlasování většinou hlasů přítomných členů, a to s výjimkou rozhodnutí o změně stanov Svazku, kdy se vyžaduje dvoutřetinová většina všech hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedajícího; to neplatí, jde-li o hlasování per rollam.
12. Každý člen Svazku je oprávněn předložit písemně svůj návrh k projednávaným otázkám sedm dnů před zasedáním členské schůze předsedovi Svazku, nebo ústně na zasedání členské schůze. Každý člen Svazku má právo, aby na pozvánce k zasedání členské schůze, resp. na program jejího jednání byl zařazen jím požadovaný bod, sdělí-li předsedovi Svazku požadavek o takové zařazení včas před rozesláním pozvánky.
13. O průběhu zasedání členské schůze a o jejích rozhodnutích se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající zasedání členské schůze a dva zvolení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů Svazku, schválený program zasedání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle Svazku a v sídlech členů Svazku. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu z jejího zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena Svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze, nebo per rollam; v tomto případě je navrhovatelem hlasování per rollam ten člen Svazku, který námitky podává.
14. Zasedání členské schůze se účastní členové kontrolní komise.

## **Článek 12 Předsednictvo**

1. Předsednictvo je výkonným orgánem Svazku a tvoří jej 5 členů, kteří jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí; opakované zvolení je možné. Členy předsednictva jsou okamžikem svého zvolení členskou schůzí předseda a místopředsedové Svazku; o jejich členství se počet členů předsednictva nezvyšuje. Členem předsednictva (jakož i předsedou a místopředsedou) může být jen člen zastupitelstva člena Svazku.
2. Člen předsednictva se své funkce ujímá okamžikem zvolení a jeho funkční období skončí uplynutím dne, v němž skončí volební období zastupitelstev obcí, v němž byl do funkce zvolen, přičemž však v případě skončení volebního období zastupitelstva funkce jednotlivým osobám v předsednictvu dle čl. 10 odst. 2 stanov nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby.
3. Členové předsednictva jsou voleni členskou schůzí Svazku na jejím prvním zasedání po řádných volbách do zastupitelstev obcí. Opakované zvolení je možné.
4. Předsednictvo je ze své činnosti odpovědné členské schůzi.
5. Funkce člena předsednictva je neslučitelná s funkcí člena kontrolní komise.
6. Člen předsednictva vykonává funkci vždy osobně, musí být fyzickou osobou, která je plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právních předpisů upravujících živnostenské podnikání.

10. Předsednictvo se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Schůze předsednictva se uskuteční prezenčně, formou online, kombinací obojího nebo per rollam dle čl. 15 stanov.
11. Schůzi předsednictva svolává a řídí předseda Svazku, nebo 1. místopředseda Svazku a 2. místopředseda Svazku společně. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání (s výjimkou jednání on-line) musí být rozeslána členům předsednictva minimálně 7 dní před jeho konáním, ledaže by nepřítomní s konáním schůze, byť i dodatečně, souhlasili.
12. Při svolání jednání on-line uvede svolavatel v pozvánce dostatečně konkrétním způsobem internetovou adresu, název použitého software či jiné potřebné údaje, jako je například přístupový kód, aby bylo možné se k jednání online připojit nebo sledovat jeho přenos. Použité technologie musí být běžně dostupné a technologie pro připojení jednotlivých členů musí být zdarma.
13. Předsednictvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů a rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, případně místopředsedy, pokud není předseda přítomen.
14. Při styku s peněžními ústavami je třeba podpisu dvou členů předsednictva, z nichž alespoň jeden musí být předseda nebo místopředseda Svazku; totéž platí o právních jednáních, z nichž mají vzniknout Svazku dluhy, nebo se snižují jeho aktiva či zeslabuje jeho právní postavení.
15. O průběhu zasedání předsednictva Svazku se pořizují zápisy podepsané předsedou a místopředsedou Svazku nebo jiným členem předsednictva. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů předsednictva, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Člen předsednictva, který se zúčastnil zasedání, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena předsednictva proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání předsednictva.
16. Předsednictvo zve povinně na svá zasedání členy (zástupce) kontrolní komise.

### **Článek 13**

#### **Předseda a místopředsedové svazku**

1. Statutárním orgánem Svazku je předseda, 1. místopředseda a 2. místopředseda. Statutární orgán zastupuje Svazek navenek. Při zastupování Svazku jedná předseda samostatně, nebo může jednat 1. místopředseda společně se 2. místopředsedou.
2. Předseda Svazku a místopředsedové Svazku se své funkce ujímají okamžikem zvolení a jejich funkční období je na dobu trvání jejich funkčního období v zastupitelstvu člena Svazku, přičemž však v případě skončení volebního období zastupitelstva funkce jednotlivým osobám v předsednictvu dle čl. 10 odst. 2 stanov nezaniknou dříve, dokud nejsou do funkce zvoleny nové osoby. Členství předsedy Svazku a místopředsedů Svazku končí dle odst. 6 níže.
3. Předseda jedná za Svazek tak, že k vytištěnému, nebo napsanému názvu Svazku a svému jménu s určením své funkce připojí svůj podpis.

- a) se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy, stanovami Svazku a zásadami a usneseními schválenými členskou schůzí;
  - b) kontroluje dodržování stanov Svazku, usnesení orgánů Svazku a platných právních předpisů;
  - c) dohlíží na výkon působnosti Svazku, jeho hospodaření, nakládání s majetkem a uskutečňování předmětu činnosti Svazku. Členové kontrolní komise jsou oprávněni nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti Svazku a kontrolují, zda účetní záznamy jsou řádně vedeny v souladu se skutečností a zda předmět činnosti se uskutečňuje v souladu s právními předpisy, stanovami a usneseními členské schůze;
  - d) přezkoumává účetní závěrku a předkládá své vyjádření členské schůzi ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek, ve znění pozdějších předpisů, a předkládá své vyjádření členské schůzi; v rámci této záležitosti kontrolní komise zvláště dbá, aby její závěry a informace byly srozumitelné.
  - e) svolává členskou schůzi, jestliže to vyžadují zájmy Svazku a navrhuje jí potřebná opatření;
  - f) členové kontrolní komise se účastní členské schůze Svazku a jsou povinni ji seznámit na každém zasedání členské schůze s výsledky své kontrolní činnosti;
  - g) zástupce kontrolní komise se povinně účastní zasedání předsednictva Svazku;
  - h) přijímá podněty ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů Svazku;
  - i) volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
7. Kontrolní komise se schází dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Zasedání kontrolní komise se uskuteční prezenčně, formou online, kombinací obojího nebo per rollam dle čl. 15 stanov. Zasedání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise, příp. v době jeho nepřítomnosti její jiný určený člen. Pozvánka na zasedání spolu s programem, termínem a místem konání (v výjimkou jednání on-line) musí být rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním zasedání.
8. Při svolání jednání on-line uvede svolavatel v pozvánce dostatečně konkrétním způsobem internetovou adresu, název použitého software či jiné potřebné údaje, jako je například přístupový kód, aby bylo možné se k jednání online připojit nebo sledovat jeho přenos. Použité technologie musí být běžně dostupné a technologie pro připojení jednotlivých členů musí být zdarma.
9. Kontrolní komise pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním dalším členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený program zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy. Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání. Člen, který se zúčastnil zasedání kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy byl zápis pořízen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na jejím nejbližším zasedání.

- b) písemné podklady potřebné pro posouzení navrhovaného usnesení nebo alespoň údaj o tom, kde jsou tyto podklady zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup,
  - c) stanovení lhůty, ve které má člen orgánu doručit své písemné vyjádření k navrhovanému usnesení (souhlas, nesouhlas, zdržel se hlasování). Tato lhůta činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy byl návrh na rozhodnutí mimo zasedání členům odeslán. V případě rozhodování o záležitosti, pro kterou se vyžaduje rozhodnutí formou notářského zápisu, musí být v návrhu na usnesení na tuto skutečnost upozorněno a lhůta pro vyjádření v tomto případě činí 90 dnů.
3. Návrh na rozhodnutí členů orgánu mimo zasedání spolu s podklady se doručuje stejným způsobem jako pozvánka na zasedání. Rozesílání návrhu na rozhodnutí mimo zasedání a přijímání rozhodnutí členů s využitím technických prostředků (e-mail, datová schránka) musí být evidováno a uchováno (zálohováno).
  4. K písemnému vyjádření došlému po stanovené lhůtě se nepřihlíží, posuzuje se stejně jako u vyjádření nedoručených, tj. jako nesouhlas s návrhem.
  5. K platnosti hlasování mimo zasedání se vyžaduje písemné vyjádření člena orgánu „souhlasím s ... / nesouhlasím s ... / zdržuji se hlasování“ s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo učiněno, podepsané vlastní rukou oprávněné osoby včetně textu obsahujícího plné znění návrhu rozhodnutí. V témže vyjádření musí být uvedeno, kdy člen orgánu návrh na rozhodnutí mimo zasedání obdržel.
  6. V případě, že se rozhodování bude týkat působnosti členské schůze dle článku 11 odst. 4 písm. a), c), d), e), g), h), i), j), m), n), o), p), q) a u) musí být podpis na listině obsahující vyjádření člena orgánu hlasujícího pro návrh (tj. „souhlasím s ...“) úředně ověřen, anebo musí být k vyjádření přiloženo usnesení zastupitelstva obce, z něhož bude souhlas plynout.
  7. V případě, že se pro rozhodnutí vyžaduje forma notářského zápisu, musí být vyjádření člena k návrhu usnesení učiněno touto formou, jinak se k němu nepřihlíží.
  8. Rozhodnutí mimo zasedání se přijímá prostou většinou hlasů všech členů Svazku.
  9. Navrhovatel oznámí členům orgánu v písemné formě nejpozději do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro hlasování k návrhu (návrhům) usnesení výsledek hlasování mimo zasedání včetně záznamu o jmenovitém hlasování (kdo jak hlasoval), a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení.
  10. Upřednostněný způsob pro obesílání členů Svazku, členů orgánů a pro průběh hlasování, jsou datové schránky; k zachování požadavku písemné formy viz závěrečná ustanovení.

## **Článek 16**

### **Majetek svazku**

1. Majetkem Svazku je hmotný majetek a finanční prostředky, ke kterým má Svazek obcí vlastnické právo, nebo právo hospodaření u majetku vloženého do Svazku obcí.
2. Svazek hospodaří:
  - a) s vlastním majetkem;

členů Svazku a dále na základě podílu člena na celkovém uhrazeném objemu finančních příspěvků za celou dobu trvání Svazku. Vypořádací podíl se sestává z nepeněžitého a peněžitého majetku. Nepeněžitý majetek (např. sběrné dvory) se vrací těm členům Svazku, kteří je do Svazku vložili. Vyplácení peněžitého majetku vychází z vlastního kapitálu svazku zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku členství. V případě, kdy se podstatně liší reálná hodnota majetku svazku od jeho ocenění v účetnictví, se při určení výše vypořádacího podílu vychází z reálné hodnoty majetku snížené o výši dluhů vykázaných v účetní závěrce. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.

## **Článek 18**

### **Zásady hospodaření svazku**

1. Za hospodaření Svazku je odpovědné předsednictvo.
2. Rozpočtový výhled je zpracován na 5 let, jeho návrh sestavuje předsednictvo Svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Rozpočtový výhled je možno doplňovat a měnit. Provedení těchto změn je podmíněno souhlasem členské schůze.
3. Rozpočet je zpracován na příslušný kalendářní rok, jeho návrh sestavuje předsednictvo Svazku a předkládá ho členské schůzi k odsouhlasení. Při jeho vypracování vychází zejména z rozpočtového výhledu.
4. O změně čerpání rozpočtu v rámci schváleného rozpočtu v průběhu rozpočtového roku rozhoduje členská schůze.
5. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze Svazku na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření Svazku v době do schválení rozpočtu níže uvedenými pravidly rozpočtového provizoria:
  - a) rozpočtové provizorium ve výdajové stránce může činit max. 30% skutečnosti roku předešlého;
  - b) v období rozpočtového provizoria budou prováděny pouze úhrady nezbytně nutných provozních výdajů (zejména energie, mzdy, materiál, splátky úvěrů a půjček, splátky závazků, které nebyly uhrazeny v předešlém roce) a nasmlouvané investiční výdaje;
  - c) rozpočet Svazku musí být schválen nejpozději do konce dubna daného kalendářního roku;
  - d) rozpočtové provizorium schvaluje členská schůze, neučiní-li tak ať už z jakéhokoliv důvodu do 30. 6. roku, pro nějž nebyl schválen řádný rozpočet, ani rozpočtové provizorium, platí, že se Svazek zrušuje; v takovém případě je kterýkoli člen Svazku zmocněn a oprávněn navrhnout jmenování likvidátora, a to i formou hlasování per rollam.
7. Výsledek hospodaření Svazku ve formě závěrečného účtu a účetní závěrky budou předloženy členské schůzi nejdéle do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.



## Článek 20 Závěrečná ustanovení

1. Požadavek písemné formy komunikace nebo listinné podoby je splněn i tam, kde jim právní řád staví naroveň formu a komunikaci elektronickou (např. datové schránky, elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).
2. Ve všech případech, kdy se v těchto stanovách hovoří o počtu obyvatel, je pro jeho určení rozhodný celkový počet obyvatel členské obce k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, (resp. k 1. lednu roku, v němž bylo započato rozhodování), podle databáze ČSÚ.
3. Stanovy jsou nedílnou součástí Smlouvy o vytvoření Svazku; v případě střetu mezi úpravou vyjádřenou v těchto stanovách a Smlouvou, nepodaří-li se rozpor vyřešit výkladem, má přednost Smlouva.
4. Stanovy mohou být schváleny (přijaty) či změněny per rollam dle čl. 15 stanov; tento způsob nahrazuje jejich přijetí členskou schůzí.
5. Vznik a zánik členství obce ve Svazku se vyznačí v seznamu členů Svazku. U každého člena se též eviduje jeho sídlo.
6. Klesne-li počet členů Svazku pod 3 členy, schvaluje účetní závěrku namísto členské schůze kontrolní komise.
7. Tyto stanovy jsou sepsány v 11 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každý ze subjektů, vyjmenovaný v článku 4 Smlouvy obdrží po jednom vyhotovení, dvě budou uloženy v sídle Svazku a jedno bude přílohou návrhu na zápis do rejstříku dobrovolných svazků obcí.
8. Tyto stanovy jsou veřejně přístupné a jsou k nahlédnutí v sídle Svazku.
9. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda Svazku povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od jejího schválení všem členům Svazku a Krajskému úřadu Středočeského kraje, a to spolu se zasláním jejich úplného znění.
10. Pokud není stanoveno jinak, platí pro činnost dobrovolného Svazku ustanovení platných příslušných právních předpisů, zejména zákon. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a zákon. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.