



Obecné zásady poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Klíneček

Schváleno zastupitelstvem obce Klíneček dne: 13. 12. 2023 usnesením č. 8/23/8.

Preambule

Obec Klínek považuje za důležitou činnost nestátních neziskových organizací (dále jen „NNO“), které na území obce Klínek prokazatelně a pozitivně působí. Živoucí občanská společnost je jedním ze základních předpokladů pro kvalitní život v obci a rozvoj všeobecné pospolitosti a společenské soudržnosti. Obec Klínek si též uvědomuje svoji roli podporovatele možností aktivního trávení volného času svých občanů, čímž pozitivně ovlivňuje kvalitu života v obci. Z těchto důvodů se snaží v rámci svých možností a na základě stanovených pravidel finančně podporovat činnost NNO.

1. Úvod

Obec Klíнец může v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění pozdějších předpisů §85 přispívat na veřejně prospěšnou činnost prostřednictvím individuálních dotací. Účelem dotací je podpora veřejně prospěšných spolkových, společenských, kulturních, environmentálních a nebo sportovních akcí a činností na území obce Klíнец. Tyto dotace budou poskytovány formou veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace. Při poskytování dotací je postupováno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Tyto zásady stanovují pravidla pro poskytování tzv. individuálních dotací z rozpočtu obce.

2. Podmínky pro poskytování individuálních dotací

2.1 Podmínky žádosti o dotaci

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti, a to na předepsaném tiskopise (příloha č. 1) a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi žadatelem a obcí Klíнец.
2. Finanční prostředky dotace mohou být použity pouze na účel dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
4. Žádosti o dotaci mohou být podány v písemném vyhotovení osobně nebo poštou. Dále mohou být žádosti podány také v digitální podobě zaslané přes datovou schránku. Takto podané žádosti musí být opatřené uznávaným elektronickým podpisem, popřípadě uznávanou elektronickou značkou, popřípadě kvalifikovaným časovým razítkem. Žádosti podané jinou formou nebudou akceptovány.
5. Každý žadatel může podat pouze 1 žádost, která může osahovat více aktivit a činností.
6. Žádosti o dotace, které nebudou splňovat podmínky stanovené zákonem a těmito zásadami budou z dalšího projednávání vyřazeny.

2.2 Lhůta pro podání žádosti

1. Žádosti o individuální dotace je možné podat do 30. 3. 2024. O žádostech bude rozhodováno na nejbližším veřejném zasedání zastupitelstva obce Klíнец konaném po termínu podání žádosti.
2. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměny do 30 dnů od přijetí usnesení zastupitelstvem obce, ve stejné lhůtě budou vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. V případě, že zastupitelstvo obce žádosti nevyhoví žádnou částkou, uvede v rozhodnutí důvod pro neschválení dotace.

2.3. Podmínky poskytnutí dotace

1. Každá žádost o individuální dotaci bude předložena k projednání a k rozhodnutí zastupitelstvu obce.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Obec poskytne dotaci maximálně do výše 50% rozpočtovaných nákladů na daný projekt (činnost).
4. Dotaci lze použít pouze na náklady či výdaje stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

2.4 Podmínky vyúčtování dotace

1. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce dotace povinen doručit na Obecní úřad Klíнец do 31. 1. 2025. Výbory obce (finanční a kontrolní) jsou oprávněny provádět kontroly čerpání dotace. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
2. Příjemce je povinen k vyúčtování přiložit: - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu – akce, apod., na který byla dotace přidělena ve struktuře:
 - popis proběhlé akce (činnosti),
 - zhodnocení účelu proběhlé akce, cíl v souladu s žádostí,
 - počty účastníků na jednotlivých akcích,
 - fotodokumentace
 - účetní doklady (faktury, pokladní doklady).
3. Na vyžádání Obce je příjemce povinen předložit ke kontrole veškeré doklady vztahující se k předmětu dotace.
4. Uznatelné náklady projektu jsou náklady vzniklé v souvislosti s realizací projektu od 1. 1. 2024.
5. Pokud příjemce obdržel dotaci z rozpočtu obce v roce předchozím a nesplnil podmínky vyplývající z uzavřených dohod či smluv, zásad poskytování individuálních dotací nebo se dopustil porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nemá nárok na poskytnutí dotace na běžný rok a jeho žádost o dotaci na běžný rok bude z projednávání vyřazena. V případě, že nesplnění podmínek u dotace v roce předchozím bude zjištěno až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na běžný rok, je příjemce povinen tuto dotaci na běžný rok vrátit, a to do termínu stanoveného Obecním úřadem.
6. Příjemce může požádat o změnu účelu dotace či konkrétních nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31. 10. 2024, a to pouze ze závažných důvodů, které posoudí zastupitelstvo obce Klíнец (dle účelu dotace).
7. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet Obce nejpozději do 31.12. 2024.

8. Pokud bude zjištěno, v průběhu posuzování a projednávání žádosti o dotaci, že je žadatel dlužníkem Obce, bude jeho žádost z dalšího řízení o poskytnutí dotace vyřazena.
9. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle těchto zásad, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená těmito zásadami či uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace, je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Obci vrátit na její účet uvedený ve smlouvě, a to do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude příjemce vyzván k vrácení).
10. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
11. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. Porušení této zásady může být důvodem k nepřiznání nebo odejmutí dotace.
12. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání smlouvy o poskytnutí dotace je příjemce povinen o této připravované přeměně Obec s předstihem písemně informovat a Obec si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání smlouvy o poskytnutí dotace, je příjemce povinen o této připravované likvidaci Obec s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Obce před zahájením rušení právnické osoby.
13. Tiskopis žádosti obsahuje příloha č. 1 těchto zásad.

3. Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje obec dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou individuální dotace.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě, kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně.
5. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet Obce.

4. Problematika veřejné podpory

Dotace poskytované dle těchto zásad jsou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. U každé žádosti o dotaci je individuálně posuzováno, zda je tato dotace slučitelná s podporou poskytovanou z veřejných zdrojů nebo zda se jedná o podporu de minimis neboli podporu malého rozsahu. Pokud je v okamžiku poskytnutí dotace slučitelná uvede se v dohodě ustanovení: „Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.“ V případě, že se jedná o podporu de minimis je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy. V tomto případě se do dohody uvede ustanovení: „Dotace je poskytnuta jako podpora de minimis na základě Nařízení komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006, o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis“.

Přílohy:

č. 1 - Tiskopis žádosti o dotaci

Bc. Markéta Polívková, v.r.
starostka obce Klíneč